**PROYECTO 2022**

***Carga horaria: 2 hs semanales***

El presente proyecto responde a la necesidad de propiciar la competencia comunicativa en inglés de los alumnos de la Tecnicatura Superior en Análisis, Desarrollo y Programación de Aplicaciones, de manera tal de *Garantizar crecientes niveles de calidad y excelencia* para la formación profesional de los futuros egresados. Los conceptos para la recepción y producción en la lengua extranjera fueron seleccionados y secuenciados siguiendo los lineamientos curriculares de la Tecnicatura.

El Técnico Superior en Análisis, Desarrollo y Programación de Aplicaciones estará capacitado para que - luego de diagnosticar necesidades - diseñe, desarrolle, ponga en servicio y mantenga productos, servicios o soluciones informáticas para las organizaciones. Estas competencias requieren que el egresado posea un dominio tal del *saber hacer* que en él se encuentren conocimientos, valores, actitudes y habilidades tanto tecnológicos como personales.

Por lo tanto, el enfoque a utilizar en este Espacio es el de lecto-comprensión en inglés, perteneciente al Inglés con Fines Específicos (ESP en inglés), que les permitirá profundizar el nivel de su calidad profesional al permitirles una actualización constante en su ámbito laboral.

Dado el carácter eminentemente práctico de esta Tecnicatura y la asiduidad con que los técnicos deberán leer textos científico-técnicos actualizados e interactuar de manera escrita, esta Cátedra se propuso enfatizar la comprensión lectora en un primer momento (Primer Año, Inglés Técnico I) y la redacción de cartas/correos electrónicos formales en la segunda mitad del curso actual.

**Expectativas de logro**

Al término del curso, los alumnos habrán logrado:

* Valorar el idioma inglés en su aspecto comunicativo, como recurso básico para el crecimiento profesional
* Analizar y comprender una variedad de géneros escritos y orales auténticos, reconociendo sus finalidades, contextos de comunicación y audiencias dirigidas;
* Comprender textos de la especialidad escritos en inglés;
* Expresar sus ideas a través de trabajos escritos u orales, de manera efectiva, organizada, coherente y cohesiva;
* Producir interacciones lingüísticas satisfactorias para la resolución de situaciones propias de la profesión;
* Reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje de la lengua extranjera;
* Monitorear la propia producción y adecuarla en función de las necesidades;
* Desarrollar el gusto por generar estrategias personales para la resolución de situaciones problemáticas, lingüísticas y comunicativas.

**Evaluación**

De acuerdo con la Resolución Nº 4303/09 de la DGCyE, a lo largo del año académico los alumnos serán evaluados en el proceso de aprendizaje respetando los siguientes criterios:

o Asistencia 60%.

o Participación activa en clase.

o Apropiación de los contenidos nuevos, integración y producción de los mismos.

o Entrega de trabajos prácticos en tiempo y forma.

o Aprobación de dos exámenes parciales: se suministrará uno por cuatrimestre y se pueden aprobar en forma directa o mediante una instancia de recuperación.

Calificación de aprobación: 4 (cuatro) puntos que representan el 60% de las actividades resueltas satisfactoriamente.

**Instrumentos de evaluación**

Los instrumentos de evaluación a utilizar serán:

* Participación activa en clase
* Trabajos prácticos escritos y orales,
* Trabajos prácticos integradores (escritos y/u orales),
* Exámenes parciales escritos

Como integrante fundamental de este contrato pedagógico, el alumno se compromete a:

* + estar presente regularmente en clase
  + plantear sus dificultades con los contenidos en el momento de su explicación
  + contar con el material obligatorio todas las clases
  + en caso de no asistir, comunicarse con el docente - mediante el correo electrónico provisto a tal fin - para recuperar los contenidos vistos esa clase, o de lo contrario obtenerlos de otro alumno
  + entregar los trabajos prácticos en tiempo y forma
  + cumplir con los requisitos de la cursada

**Bibliografía del alumno:**

***Obligatoria alojada en el Aula Virtual Classroom* 66kzn54**

Documentos de Cátedra provistos por la docente.

***Complementaria:***

Diccionario específico online: [www.computer-dictionary-online.org](http://www.computer-dictionary-online.org) o similar

Diccionario bilingüe online:  [wordreference.com](http://diccionario.reverso.net/ingles-espanol/%20wordreference.com) o similar

Diccionario de la Real Academia Española (o similar)

***Optativa***

Libro de enseñanza de inglés de elección del alumno

**PROGRAMA**

**Unidad 1 Abril-Mayo**

Texto y contexto. Tópico y extensión. Discriminación entre palabras conceptuales y palabras estructurales. Organización textual. Información nuclear y periférica. Oración tópico.

Relevamiento de saberes previos: pronombres, artículos. Sistematización de pronombres. Verbos: identificación. Verbo be: voz pasiva y presente continuo. Palabras interrogativas.

**Unidad 2**  **Mayo-Junio**

Sustantivos: simples y compuestos. Adjetivos: grados comparativo y superlativo. Mecanismo de cohesión: referencia personal, demostrativa y comparativa.

Tiempos verbales: su uso y equivalente en español. Verbos modalizadores: usos más comunes en el discurso técnico.

Oraciones condicionales del tipo 1 y 2.

**PARCIAL 1**

**Unidad 3 Agosto-Setiembre**

Frase nominal: núcleo y sus modificadores. Tiempos verbales compuestos. Uso y equivalentes en español. Formas –ing y –ed,: función y equivalente en español.

Verbos modalizadores: función e interpretación. Oraciones condicionales del tipo 3.

**Unidad 4 Octubre-Noviembre**

Redacción: encabezado y salutación. Organización de la información

Escritura: orden de las palabras. Concordancia entre Sujeto y Verbo. Modificadores.

**PARCIAL 2**